NOM :	Prénom :	Classe :

Guide pour la séquence d'observation en milieu professionnel

Une séquence d'observation en milieu professionnel est obligatoire pour tous les élèves des classes de troisième, en application des dispositions de l'article 8 du décret du 24 août 2005 relatif aux dispositifs d'aide et de soutien pour la réussite des élèves au collège.

Elle a pour objectif de "sensibiliser les élèves à l'environnement technologique, économique et professionnel en liaison avec les programmes d'enseignement, notamment dans le cadre de l'éducation à l'orientation".

La séquence d'observation en milieu professionnel concourt ainsi à la réflexion et à l'approche positive de l'orientation dans le cadre du parcours avenir.

Plus d'informations sur :

http://eduscol.education.fr/cid46878/le-parcours-avenir.html

Ce guide regroupe tous les documents pour développer ta réflexion et t'aider à présenter ton stage.

Rassemble tous ces documents dans une pochette, que tu devras compléter tout au long du stage et utiliser pour construire la présentation de ton stage

Sommaire

A. Comment va être évalué mon travail ? 2

B. Bilan du stage 2

C. Le journal de bord 4

D. Fiche entreprise ou lieu de stage 5-6

E. Fiche métier 7

F. Pendant le stage 8

G. Après le stage 8

H. Contenu de la présentation 9

A. Comment va-être évaluer mon travail ?

Mon travail (à compléter par l'élève)

Préparation de la présentation	
• J'ai lu et respecté les consignes et les conseils	
• J'ai vérifié que le diaporama fonctionnait sur un ordinateur du collège	
• Mon diaporama ne dure pas plus de 8 minutes, installation comprise	
• Je suis capable d'expliquer le vocabulaire que j'utilise	
• Je ne me contente pas de lire le texte affiché sur le diaporama	
Présentation du lieu de stage	
• J'ai correctement décrit le lieu de stage (caractéristiques, activités, productions, localisation...)	
• J'ai illustré quelques diapositives avec des images, des photos	
Présentation métier	
• J'ai recherché les informations sur le site de l'ONISEP	
• Je n'ai pas fait de copier/coller	
• Je sais où on peut se former à ce métier dans la région.	
Témoignage	
• J'ai ajouté un texte ou une vidéo de témoignage sur le métier	

Evaluation par le professeur

Nom :..... Prénom :..... Classe :

Entreprise présentée :

Métier présenté :

	1	*2*	*3*	*4*
Domaine 1 – Les langages pour penser et communiquer				
S'exprimer à l'oral Prise de parole continue (5 min.) - Parler assez fort - Utiliser un langage relativement correct – Faire preuve d'une relative liberté dans sa prise de parole par aux notes de préparation ou aux diapositives projetées - Connaitre le vocabulaire et savoir l'expliquer…				
Domaine 2 – Les méthodes et outils pour apprendre				
Organiser son travail personnel Planifier les étapes et les tâches pour la réalisation d'une production				
Mobiliser des outils numériques pour apprendre, échanger, communiquer Utiliser des outils numériques pour réaliser une production multimédia…). (Clarté des textes. Lisibilité (couleurs, polices…) Simplicité (transitions, animations, illustrations…)				

Rechercher et traiter l'information et s'initier aux langages des médias
Rechercher des informations dans différents médias (presse écrite, audiovisuelle, web) et ressources documentaires
• ***Présentation d'un métier***
  ○ *Expliquer en quoi consiste le métier - Donne des informations précises sur la formation (Diplômes, niveau, lieu…)*
  ○ *Ajouter un témoignage (un texte ou vidéo de témoignage sur le métier)*				

Avis - Impression(s) générale(s) :

B. Bilan du stage par le responsable du stage

Fiche de liaison entreprise - collège
Evaluation de la séquence de découverte professionnelle

NOM de l'élève : .....Prénom.....Classe : ……..

Nom ou cachet de l'entreprise

Donnez votre avis sur le comportement de l'élève durant le stage

Durant son stage de découverte :

Le stagiaire a su,	- -	-	+	++	?
Se présenter, se faire connaître le premier jour					
Respecter les horaires					
Adopter une tenue et un langage corrects					
Se documenter, s'informer, poser des questions					
Ecouter					
Prendre des notes					
S'adapter et respecter les règles de l'entreprise					
S'intégrer à l'entreprise, au service, à l'équipe					
Etre courtois, disponible et rendre service					
Faire preuve d'autonomie (se "débrouiller")					
Participer activement au stage					

D'une façon plus générale

Le stagiaire a pu :	- -	-	+	++	?
Participer un peu à des activités					
Observer des machines, des outils, des postes de travail					
Etre dans une équipe et observer le travail des personnes					
Avoir des explications sur le fonctionnement de l'entreprise					
Découvrir et observer les différents services de l'entreprise					
Obtenir toutes les informations nécessaires pour son compte rendu					

Autres remarques éventuelles:

Nom du responsable :

Signature :

C. Le journal de bord

Prends des notes : décris les activités observées, le matériel utilisé, les personnes rencontrées, les conditions de travail. Cette description doit être brève. Si tu as pu observer ou participer à une activité particulière, tu peux l'expliquer.

DESCRIPTIF	**ARGUMENTATIF (car, parce que, ….)**	
Ce que j'ai fait ou vu	**Ce que j'ai aimé** ☺	**Ce que j'ai moins aimé** ☹
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		

Ce que ce stage m'a apporté :

D. Fiche entreprise

Le stage va te permettre de découvrir le fonctionnement d'une entreprise ou d'un établissement.

Grille de questionnement pour la présentation d'une entreprise

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE	LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE
Nom de l'entreprise :..... Adresse : .... N° tel : ..... Adresse électronique :	Quels sont les principaux services, leurs rôles ? .... Existe-t-il un organigramme ?..... (Si oui, le joindre éventuellement) Quels sont les principaux métiers existant dans l'entreprise ?..... Existe-t-il un règlement intérieur ?..... Existe-t-il des formations pour le personnel ?.....
CARACTERISTIQUES DE L'ENTREPRISE	**LES PARTENAIRES DE L'ENTREPRISE**
Qui est le propriétaire ?..... Qui dirige l'entreprise ? ..... Nombre de salariés :.....Hommes et .....Femmes Qui est le propriétaire :..... Appartient-elle à un groupe ? ☐ Oui ..... ☐Non Superficie des locaux : ..... Présence dans d'autres pays ? ..... Chiffre d'affaire ou budget : environ	**Les clients** : qui sont-ils ?..... D'où sont-ils ? ..... **Les fournisseurs :** Qu'est-ce que l'entreprise achète ?..... ..... A qui ?..... A-t-elle **des concurrents** ? ..... Si oui : un exemple :.....
HISTORIQUE DE L'ENTREPRISE	**L'ORGANISATION DU TRAVAIL**
Depuis quand existe-t-elle ? ..... Qui est son créateur ?..... Pourquoi est-elle située ici ?..... ..... Avantages de cette situation ?..... Inconvénients de cette situation ? ..... Quels sont les perspectives d'évolution ? :	Quels sont les horaires de fonctionnement de l'entreprise ?..... Quels sont les horaires des employés ?..... L'entreprise ferme-t-elle durant les congés ?..... ..... Quels sont les congés du personnel ? ..... L'activité est-elle régulière ?..... Si non, à quelles périodes y a-t-il le plus de travail ?
COMMENT SE FAIT-ELLE CONNAITRE ?	**ACTIVITE DE L'ENTREPRISE**
A-t-elle une site internet ?..... Adresse : ..... Fait-elle du sponsoring ?..... Fait-elle de la publicité ?..... Sous quelle forme ? (télé, journaux, radio, téléphone, boîtes aux lettres...)	Quelle est son activité principale ?..... ..... Quels biens, quels services produit-elle ? .... A-t-elle du succès ?..... .....

D. Fiche lieu de stage

Grille de questionnement pour la présentation d'un établissement autre qu'une entreprise

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT	LE PERSONNEL DE L'ETABLISSEMENT
Nom de l'établissement :..... Adresse : .... N° tel : ..... Adresse électronique :.....	Quels sont les différents services, leurs rôles ? .... Existe-t-il un organigramme ? ..... (Si oui, l'ajouter éventuellement à la présentation) Quels sont les principaux métiers existant dans l'établissement ? ..... Existe-t-il un règlement intérieur ? ..... Existe-t-il des formations pour le personnel ? .....
CARACTERISTIQUES DE L'ETABLISSEMENT	**LES PARTENAIRES DE L'ETABLISSEMENT**
De qui dépend l'établissement ? .... Qui le dirige ?..... ..... Nombre d'employés :.....Hommes et .....Femmes Budget annuel : environ	***Les clients, les usagers*** : Qui sont-ils ?..... D'où sont-ils ?..... ***Les fournisseurs*** : Qu'est-ce que l'établissement achète ? .... A qui ? ..... ***A-t-il des concurrents*** ? ..... Si oui : un exemple : .....
HISTORIQUE DE L'ETABLISSEMENT	**ACTIVITE DE L'ETABLISSEMENT**
Depuis quand existe-t-il ? ..... Qui l'a créé ? ..... Pourquoi est-il situé ici ?..... ..... Avantages de cette situation ?..... Inconvénients de cette situation ? ..... Quels sont les perspectives d'évolution ? :	Quelle est son activité principale ? .... Quels biens, quels services produit-il ?..... ..... A-t-il du succès ? ....
COMMENT SE FAIT-IL CONNAITRE ?	**L'ORGANISATION DU TRAVAIL**
A-t-il une site internet ?..... Adresse : ..... Fait-il du sponsoring ?..... Fait-il de la publicité ?..... Sous quelle forme ? (télé, journaux, radio, téléphone, boîtes aux lettres...)	Quels sont les horaires de fonctionnement de l'établissement ? .... Quels sont les horaires des employés ? ..... Quels sont les congés du personnel ?..... L'établissement ferme-t-il durant les congés ? ..... L'activité est-elle régulière ? ..... Sinon, à quelles périodes y a-t-il le plus de travail ?

E. Fiche métier

Fiche prise de notes Découverte d'un métier	**Métier à présenter :**

La nature du travail :

En quoi consiste ce métier ? Quels types de tâches est-on couramment amené à effectuer, à réaliser dans ce métier ?

Les compétences requises :

=> Ce métier nécessite-t-il des traits de caractère particuliers ?
=>Ce métier nécessite-t-il des qualités particulières ?
=> Ce métier nécessite-t-il des aptitudes physiques particulières ? (taille, force, habileté, endurance...)
=> Y-a-t-il des contre-indications pour la pratique de ce métier ? (maladies, allergies, problèmes de vue...)

Où s'exerce le métier ?

=> Lieu(x) d'exercice du métier? (Magasin, bureau, atelier, laboratoire….)
=> Ce métier s'exerce-t-il ?

- ☐ Seul
- ☐ en équipe
- ☐ En extérieur
- ☐ En intérieur

=> Est-ce un métier ?

- ☐ Sédentaire
- ☐ Qui nécessite des déplacements

=> Quels horaires ?

- ☐ Horaires fixes
- ☐ Horaires variables
- ☐ Travail le week-end

=> Ce métier nécessite-t-il des contacts fréquents avec des clients ?
=>Autres conditions : responsabilité, commandement…
=> Faut-il un permis de conduire particulier ? Si oui, lequel ?
=> Faut-il une tenue vestimentaire particulière pour exercer ce métier ?
=> Ce métier comporte-t-il des risques pour la santé ?
=> Quelles sont les entreprises, les organisations qui emploient ?
=> Sous quel statut ce métier peut-il s'exercer ? (Salarié, artisan, profession libérale, fonction publique…)

Accès au métier et formation :

=> Quel est le niveau requis pour exercer ce métier ?

- ☐ Aucune
- ☐ Brevet des Collèges
- ☐ CAP
- ☐ BAC professionnel
- ☐ BAC technologique, général
- ☐ Etudes supérieures : dans ce cas préciser le diplôme requis et le nombre d'années d'études après le bac.

=> Exemples de diplôme permettant d'accéder à ce métier
=> Où peut-on se former à ce métier dans la région ? (Etablissement, lieu…)

Carrière et salaire :

=> Quelle est la fourchette de salaire ?
=> Quelles sont les débouchés, existe-t-il beaucoup d'emplois dans ce métier ? Quel est l'avenir pour ce métier ?
=> Quelles sont les possibilités d'évolution professionnelle possibles à partir de ce métier ?

Présentation d'éléments tels que des schémas, des photos, des témoignages, des vidéos etc.

=> Agrémenter votre présentation par des documents (photos, témoignage, vidéos…) trouvés dans les journaux, sur Internet, dans des brochures diverses.
=> Enrichir sa présentation par une éventuelle entrevue avec une personne pratiquant ce métier en présentant tout ou partie de son témoignage.

Site de référence consultable : http://www.onisep.fr/Mes-infos-regionales/Franche-Comte

F. Pendant le stage

- ✔ Sois poli, courtois, curieux, intéressé et sérieux : ton comportement sera évalué par ton tuteur.
- ✔ Donne le document *« B. Bilan de stage »* complété par ton responsable de stage. Demande au responsable du stage de transmettre ce document au collège par courrier, fax ou mail.
- ✔ Présente-toi et explique aux différentes personnes rencontrées ce que tu viens faire, ce qui t'intéresse.
- ✔ Respecte les horaires indiqués sur la convention de stage. S'ils doivent être modifiés, préviens le collège.
- ✔ En cas d'absence, préviens le responsable de stage et le collège.
- ✔ Pose des questions : le stage permet de vivre une expérience de travail d'adulte ; il est un moyen de connaître la vie économique et sociale d'une entreprise. Mais n'insiste pas pour obtenir des réponses si tu vois que les questions posées gênent ton interlocuteur.
- ✔ Sois vigilant sur la sécurité : tu peux côtoyer des machines dangereuses mais ne t'en sers pas. N'interroge pas une personne qui travaille sur une machine ! Un instant de distraction de sa part pourrait être dangereux...
- ✔ Demande tous les documents : organigramme, documents commerciaux, fiches techniques, publicitaires, etc. que tu pourras exploiter pour la présentation orale du stage.
- ✔ Demande un document sur lequel figure le logo de l'entreprise ou le tampon, pour illustrer ta présentation.
- ✔ Prends quelques notes sur le *« Journal de bord »,* chaque jour, quand les activités s'y prêtent.
- ✔ Pour prendre des photos, tu dois demander l'autorisation au responsable du stage ainsi qu'aux personnes photographiées.

G. Après le stage

- ✔ Renseigne-toi sur la date, l'horaire et le lieu de présentation du stage face à une classe
- ✔ Prépare le diaporama de présentation
- ✔ Des documents ressources sont à ta disposition sur le site du collège pour t'aider à réussir ton diaporama
- ✔ Pense à illustrer ta présentation pour la rendre agréable à suivre (photos, dessins, ajouter une vidéo de témoignage sur un métier, etc.)
- ✔ Entraine-toi pour l'oral ! (Document ressource sur le site du collège)
  - Vérifie la durée de la présentation (entre 5 à 10 minutes au maximum)
  - Teste le fichier au collège avant le jour J afin de vérifier que tout s'affiche correctement.
- ✔ Dépose le fichier numérique sur le réseau du collège dans le dossier Travail de ta Classe rubrique *« Présentation stage »* avant la date de présentation.
- ✔ Pense à en envoyer un exemplaire du rapport de stage à l'entreprise d'accueil si elle le souhaite

I. Présentation du stage

Tu dois présenter oralement l'entreprise ou la structure dans laquelle tu as fait ton stage face aux élèves d'une autre classe en t'appuyant sur une présentation numérique.

Le travail de présentation se déroulera en deux temps :

- La réalisation du diaporama faite avec un logiciel de Présentation Assistée par Ordinateur (PréAO). Un professeur référent t'aidera dans ce travail si tu en ressens le besoin. (Tableau des professeurs référents sur le site du collège)
- La présentation orale du diaporama devant une classe

Logiciel obligatoirement utilisé : *Libre Office* ou *Open Office* (application Présentation)

Formats de fichier autorisés : .odp

Le plan de la présentation numérique

La présentation correspond au plan détaillé de votre exposé. Elle comprendra cinq parties.

1. **Première page**
   - Indique tes nom, prénom, classe, dates et lieu de stage, sommaire….
2. **La présentation du lieu du stage :**
   - Présente le lieu de stage à partir des informations collectées grâce à la *fiche D: Fiche entreprise ou fiche lieu de stage* complétée durant le stage (prise de notes…).
3. **Ce que tu as observé**

   Aide-toi de la fiche *C. Journal de bord,* complétée durant le stage
   - Explique succinctement ce que tu as observé et/ou fait durant le stage.
   - Explique ce qui t'a plu ou non et si le stage a répondu à tes attentes ou non
4. **Présentation d'un métier de votre choix (observé ou non dans l'entreprise)**

   Présente en 5 paragraphes (Aide-toi de la fiche *E. Fiche métier)*
   - La nature du travail (en quoi consiste le métier ?)
   - Les conditions de travail
   - Les compétences et qualités requises
   - La vie professionnelle (Débouchés, évolution de carrière, rémunération…
   - Les formations et les lieux de formation permettant d'accéder à ce métier (quelles études ? Où peut-on se former dans la région ?)

     Ressources : Accessibles via le site du collège *:* http://www.grevy-poligny.ac-besancon.fr

     Pour présenter un métier, ne te contente pas d'un entretien avec une personne qui exerce ce métier, mais recherche des informations actualisées en te documentant. (Ce travail peut être fait avant de partir en stage…)

     Sites et documents consultables sur les métiers et formations :
     - *http://www.onisep.fr/*
     - *http://www.lesmetiers.net/france5/index-fr.php ;*
     - *La documentation sur les métiers et formation disponible au CDI.*
5. **Conclusion générale sur ce que le stage t'a apporté**
   - Rédige une appréciation personnelle : quelles sont tes impressions, tes remarques face à l'entreprise. Ce stage t'a-t-il permis d'avancer dans ta réflexion sur ton projet d'orientation ? Rédige un phrase de remerciements, etc.