

réussir



Comment

réussir

son diaporama

- *Guide pour l'élaboration d'une présentation*

réussir

1. Contexte

- Présentation destinée à des collégiens qui présentent leur séquence de découverte du monde du travail.

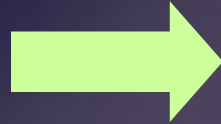
2. Règles d'or

- Clarté



- Textes précis, courts

- Lisibilité



- Couleurs
- Police
- Fond

- Simplicité



- Transitions
- Animations
- Uniformité
- Illustrations....

3. Procédures et techniques

31. Le modèle de conception

32. Les couleurs

33. La police (taille et style)

34. La disposition du texte

35. Les images

36. Les transitions

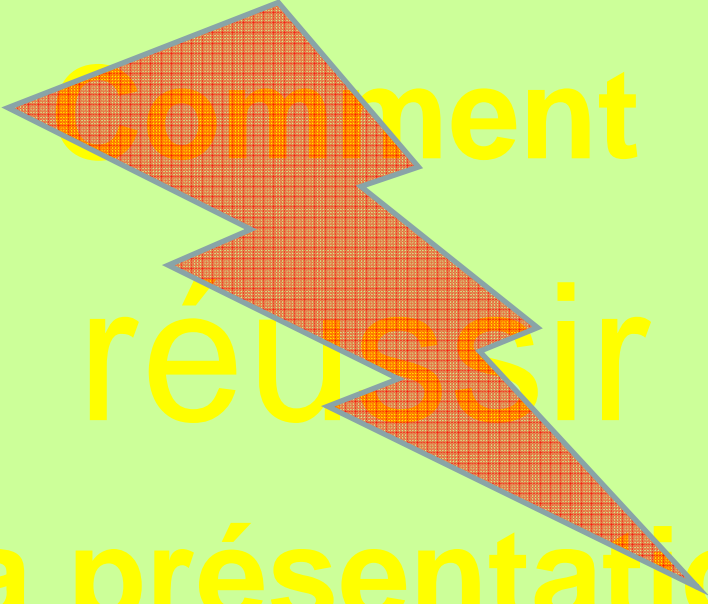
37. Les animations

3.1 Utiliser un modèle de conception

- Utiliser le même modèle de conception pour tout le diaporama
- Privilégier un modèle neutre
- Éviter le changement d'arrière-plan
 - *Peut cependant être utile pour attirer l'attention ou aborder un nouveau thème*

3.2 Les couleurs

- Choisir des couleurs contrastées entre l'arrière-plan et le texte
 - *Fond foncé avec du texte clair ou texte foncé et fond très clair*
- Privilégier un fond de diapositive uni à un fond dégradé ou composé d'objets
- Se limiter à trois couleurs maximum par diapositive (*Attention à l'harmonie des couleurs*)



Comment
réussir
sa présentation

**VOILA CE QU'IL
NE FAUT PAS FAIRE !!!**



Comment réussir sa présentation

Les images de fond
perturbent la lecture !



3.3 La taille de la police

- **Titre : 38 - 44 points**
- Sous-titre et texte : 24 - 32 points
- Uniformiser la taille et la couleur de la police d'une diapositive à l'autre (cohérence)

3.3 Le style de la police

- Préférer le **gras** pour mettre en avant une idée, une chose importante
 - Éviter le souligné
- Préférer *l'italique* pour les citations ou les exemples
- Écrire en minuscule (sauf en début de ligne ou de phrase)
 - **ÉVITER DE TOUT ECRIRE EN MAJUSCULES !**



3.4 La disposition du texte

- Les titres sont courts
- Prévoir un maximum de 6 lignes de texte par diapositive
- Retenir en moyenne 6 mots par ligne
- Utiliser les puces (●) en début de ligne
- Utiliser la mise en page proposée dans le modèle



3.4 La disposition du texte (2)

- Aligner le texte à gauche
 - Éviter de tout centrer !
- Préférer des textes courts
 - Pas de « copier-coller » d'un texte existant
- Éviter les points en fin de ligne
- Aérer en espaçant les paragraphes



3.5 Les images

- Ajouter des images pour illustrer
- Limiter le nombre d'images
- Choisir des images significatives
- Placer les images en utilisant la commande « *Insertion > Image > A partir d'un fichier* » (Pas de « Copier / Coller »)

3.6 Les transitions¹

- L'utilisation de transition **n'est pas obligatoire**
- Utiliser les transitions entre diapositives de façon modérée
- Préférer des transitions sobres, sauf pour attirer l'attention
- Utiliser la même transition durant tout le diaporama
- Tester les transitions en mode diaporama **(F5)**

1. Animations d'une diapositive à l'autre

3.7 Les animations²

- L'utilisation d'animations **n'est pas obligatoire**
- Utiliser les animations de façon modérée
- Préférer des animations sobres
- Prévoir l'entrée ou l'activation des animations au clic de souris
- Éviter le mode automatique (minutage)
- Tester les animations en mode diaporama **(F5)**

Avant la présentation...

- Faire une copie du diaporama sur clé USB
- Placer une copie dans votre **espace personnel sur le réseau du collège.**
- **Imprimer** le diaporama
- Quelques jours avant l'oral **tester votre présentation sur un ordinateur du collège**
- En cas de problèmes, prendre contact avec M. Gasner et M. Chaillon
- **Entraînez-vous pour l'oral !**

Et pour conclure....

- La diapositive de début présente votre travail, et cite votre nom...
- La diapositive de fin permet de dire à votre auditoire que vous avez terminé...